

2024年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

2025年3月1日公表

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	回答者合計(7名中)	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	5		7	法令に遵守したスペースを確保しています。2階の部屋では個別作業等をおこなっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3	1	7	法令で必要とされている配置数を確保しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3		7	洗面所・トイレもバリアフリーになっています。駐車場からはスロープを利用して出入りできます。
業務改善	4	業務改善を進めるためにPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4	1	7	月1回のミーティング、毎回の打ち合わせで情報共有し、目標、振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		7	随時、保護者の意向の確認を行い、業務の向上につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	1	6	会社ホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	5	7	外部機関との関わりを検討していきたいです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		7	ミーティング内で研修を行っています。外部研修にも積極的に参加していきたいです。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		7	アセスメントを行い、個別支援計画を作成しています。5領域に適した支援内容を盛り込んでいます。
	10	子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	3		7	アセスメントシートを活用し、児童の状況把握をしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	1	7	職員間で検討し、活動を決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2		7	曜日毎違う集団活動を行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	2	5		7	それぞれ利用人数や長期休暇等を考慮して、活動や時間配分を設定しています。
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3		7	自立に向けた生活面、学習面等を組み合わせた個別支援計画を作成しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	5	1	7	開始前に職員間で報告、連絡を行い、役割確認をしています。	

2024年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

2025年3月1日公表

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	回答者 合計(7 名中)	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	5	1	7	送迎後、振り返りを行い、翌日に職員へ伝達しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2		7	連絡帳は複写を使用し、保護者へ伝達しています。日々の記録を基に職員間で検証を行っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		7	モニタリングを行い、見直しを検討しています。5領域に適した支援目標を検討しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	5		7	基本活動を組み合わせ支援をしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3		7	長年関わっている職員が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	1	7	送迎時に先生方から情報提供をしてもらっています。
	22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	5	該当児童利用は現在ありませんが、提携病院がごございます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	1	7	必要に応じて担当者会議に参加していきたいです。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	2	7	必要がある場合は積極的にしていきたいです。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか	3	2	2	7	必要に応じて参加していきたいです。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		3	4	7	必要に応じて参加していきたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	2		7	必要に応じて参加していきたいです。
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		7	児童の変化を見逃さず保護者と情報共有し、理解している。保護者と共に児童の成長を見守っていきたいです。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	2	7	送迎時や電話連絡等で保護者の困り事を聞き、助言したりして支援している。

2024年度 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

2025年3月1日公表

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	回答者合計(7名中)	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3		7	契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2		7	送迎時や電話連絡等で保護者の困り事を聞き、助言したりして支援している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	5	7	現在、交流はできていませんが、今後機会を作っていきたいです。
	33	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		7	苦情報告があった場合は保護者、職員等への聞き取りを行い、迅速の対応していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	1	4	2	7	不定期で通信を配布を予定していますが、発行数を多くしていきたいです。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	1		7	個人情報の記載があるものは鍵付きの保管をしています。職員は誓約書を取り付け留意しています。
	36	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		7	外国籍の方へは分かりやすい表にしたり、ひらがな表記にして意思疎通できるよう配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	5	7	地域住民との交流について検討中です。
非常時の対応	38	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		7	マニュアルに基づいて研修等を行い、周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		7	年1回職員を含んで避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		7	社内で虐待防止研修をおこなっています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体束縛を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3		7	他害等があり、危険な場合は保護者の同意を得て実施します。
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		5	現在、該当児童はいません。該当の場合は保護者の指示に従い対応します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		7	報告書を作成し、ミーティングで事例検討会を実施しています。